

11 juin 2024

Une réunion ordinaire du conseil de Shawville a été ouverte par le maire Bill McCleary, à l'hôtel de ville à 19 h 30, le 11 juin 2024, avec les conseillers Richard Armitage, Julien Gagnon, Bill Hobbs, Brent Leach, Katie Sharpe et Denzil Yach comme ainsi que Sandy Twolan, directrice générale adjointe.

117-24 Proposé par Brent Leach et résolu que l'ordre du jour soit adopté.

Adopté à l'unanimité.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption de la réunion ordinaire du 28 mai 2024
3. Période de questions des visiteurs
4. Affaires découlant de la séance de travail
 - A) Modifier la résolution 114-24 Étudiant d'été
5. Accord relatif à la fourniture de FQM Technique personnel
6. Comptes présentés à l'approbation
7. Municipalité de Clarendon – Station de lavage de bateaux
8. Achat de feux d'artifice
9. Bibliothèque – Ascenseur
10. FQM – Congrès
11. Jason Hynes
 - A) Devis EST 244, rue Main à Community Lodge
12. A) Avis de motion visant à modifier le règlement numéro 441-5 à l'article 2 Rémunération des Comités
 - B) Modifier la résolution des comités 258-23
13. Correspondance
14. Rapport du comité
15. Ajournement

118-24 Proposé par Brent Leach, que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 mai 2024 soit adoptée telle que diffusée. à l'unanimité.

Adopté

Aucun visiteur n'a assisté à la réunion

119-24 Proposé par Julien Gagnon, que le conseil de la Municipalité de Shawville autorise d'amender la résolution numéro 114-24 pour embaucher Jakob Dumouchel comme étudiant d'été pour 8 semaines à 35 heures par semaine au salaire minimum. Adopté à l'unanimité.

CONSIDÉRANT QUE la FQM a mis sur pied un département d'ingénierie, Service Infrastructures et adaptation aux changements climatiques pour soutenir et conseiller les municipalités qui souhaitent conserver ce service;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite réaliser l'aménagement et la gestion de son territoire, de ses infrastructures et de ses équipements municipaux et, à ces fins, recourir aux services d'ingénierie et d'expertise technique de la FQM ;

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de conclure une entente avec le FQM à cet effet, dont les modalités sont applicables à toutes les municipalités désirant utiliser de tels services du FQM;

120-24 Par conséquent : il est proposé par Katie Sharpe et résolu :

QUE le préambule fait partie intégrante de cette résolution;

QUE le conseil autorise la Municipalité à recourir aux services d'ingénierie et d'expertise technique de la FQM afin de réaliser l'aménagement et la gestion de son territoire, de ses infrastructures et de ses équipements municipaux et, à cet effet, que la Municipalité conclue une entente avec la FQM;

QUE la directrice générale, Crystal Webb et le maire Bill McCleary est autorisé à signer, au nom du Municipalité, l'entente pour la prestation de services techniques par la FQM applicable à toutes les municipalités;

QUE la directrice générale, Crystal Webb, soit autorisée à effectuer toutes formalités découlant de la présente entente. Adopté à l'unanimité.

ANNEXE A
TARIFS HORAIRES - 2024

Personnel client	Municipalités et membres de la MRC FQM	Municipalités et non-FQM MRC membres
Ingénieur patron	131,25 \$	170,63 \$
Ingénieur senior, architecte, ingénierie régionale coordinateur et coordonnateur des achats	116,78 \$	157,64 \$
Ingénieur senior et technicien	98,90 \$	133,52 \$
Technicien	82,00 \$	110,70 \$
La gestion des contrats avocat	165\$ à 200\$	206 \$ à 250 \$

Étudiant et soutien personnel	42,96 \$	57,98 \$
----------------------------------	----------	----------

Comptes présentés pour approbation

Bell Mobilité	316.13
Pièces d'auto Benson	51.25
Bibliothèque de l'Outaouais	68,98
CHSLD	500,00
Travaux d'Eau Propre Inc.	16 306,67
Desjardins-Assurances	5 557,18
Deveau	546.14
Eurofins	581,77
Tigre Géant	413.08
Fabrication Hayes	362.16
WA Hodgins	1 974,69
Centre de jardinage local	948.54
Hydro-Québec	17 020.57
Épicerie J&J	786,50
Joanne's Valu-Mart	40h00
Konica Minolta	172.46
Flux M&R	209.00
MasterCard	2 850,84
McGrimmon Cartage	24 183,53
McGrimmon Cartage/Campbells Bay Ciment	3 596,71
Mickey McGuire Const.	1 392,63
MRC Pontiac	87 881,78
L'équipement d'O'Malley	156.36
Service de camions et de remorques O'Malley	221.33
Péto Pontiac	1 189,88

Petite caisse	92.35
Pionnier sans fil	35h00
Plomberie Environord Inc.	4 656,49
REM	1 117,15
Rénovations Delta Inc.	45 024.21
Revenu Canada	6 267,55
Revenu Québec	17 181,55
SG Rutledge & Son Soudage	218.45
Shawville Ford	3 122,12
Sheppard, Lori	560.52
Frères souriants	4 024.13
SSQ Groupe financier	2 659,03
Supérieur Propane Inc.	134,52
Télébec Ltée.	436,55
Telus	268,79
Vallée Du Pontiac Électrique Inc.	4 068,96
Viking	1 379,70
Webb, Cristal	329,68
Total	258 904,93 \$

Certificat de disponibilité des fonds

Je soussigné, directeur général adjoint de la Municipalité de Shawville, certifie par la présente que des fonds sont disponibles pour les dépenses engagées dans les comptes énumérés ci-dessus.

Signé à Shawville, Québec, ce 11e jour de juin 2024

Sandy Twolan, (directrice générale adjointe)

Municipalité de Clarendon – Station de lavage de bateaux

Le conseil de la Municipalité de Shawville est intéressé à approfondir cette opportunité.

122-24 Proposé par Bill Hobbs, que le conseil de la Municipalité de Shawville autorise l'achat de feux d'artifice de Hands Fireworks au montant de 17 149,80 \$ plus taxes. Adopté à l'unanimité.

123-24 Proposé par Richard Armitage que le conseil de la Municipalité de Shawville autorise à embaucher Construction Laurent Filion au montant de 6 952,14 \$ taxes incluses pour les réparations à l'ascenseur de la Bibliothèque de Shawville/Clarendon, à condition que Clarendon accepte d'en payer la moitié. Adopté à l'unanimité.

124-24 Proposé par Richard Armitage, que le conseil de la Municipalité de Shawville autorise les membres suivants du conseil Julien Gagnon et Katie Sharpe à assister à la formation FQM qui se tiendra à Québec du 26 septembre –

28. Adopté à l'unanimité.

125-24 Proposé par Brent Leach, que le conseil de la Municipalité de Shawville autorise l'embauche de Jason Hynes pour EST210 au montant de 950,00\$ plus taxes pour le pavage de l'allée du Community Lodge situé au 244, rue Main. Adopté à l'unanimité.

Le conseiller Julien Gagnon, présente un avis de motion pour modifier le règlement numéro 441-5 à l'article 2 sur la rémunération des comités

Correspondance

Courriel reçu des bibliothécaires Heather Sly et Ruth Potter concernant. Ascenseur de bibliothèque

Courriel reçu de Lana Cowley concernant. Fermeture de rue pour le marché annuel de la rue Shawville 2024

Rapports des comités

Bill McCleary

-Séjour prolongé au parc Mill Dam

-FRR – Subvention Composante 2

126-24 Proposé par Katie Sharpe, que le conseil de la Municipalité de Shawville autorise à accepter l'estimation EST215 et à embaucher Jason Hynes au montant de 8 000,00 \$ plus taxes selon le schéma donné. Adopté à l'unanimité.

127-24 Proposé par Katie Sharpe, que le conseil de la Municipalité de Shawville autorise la Directrice générale, Crystal Webb à signer au nom de la Municipalité de Shawville pour la Subvention Volet FRR 2, à embaucher pourvu que la demande soit présentée au conseil pour approbation avant la date limite.

Adopté à

l'unanimité.

Katie Sharpe

-Pont d'observation du parc du barrage de Mill

Julien Gagnon

-Reportage sur une possibilité d'énergie solaire à l'arène. Permettrait des déductions avec les tarifs d'électricité.

-Prochaine facture d'hydroélectricité # 69- 2 classes de consommation d'hydro commerciale et résidentielle. Grande centrale hydroélectrique - augmente sur leur chemin.

-La préemption (code municipal article 1104.1) permet aux municipalités le droit de retenir les biens, les terrains vacants et les bâtiments. Exclusivement pour la municipalité.

Richard Armitage

-Consultant en gestion de projet - Programme TECQ 2024

128-24

Proposé par Richard Armitage que le conseil de la Municipalité de Shawville autorise à accepter le mandat du Consultant Martin Querry comme suit, à la condition que le nouveau projet TECQ est accepté.

Comprendre le mandat

Dans le cadre du programme TECQ 2024, la Municipalité de Shawville souhaite entreprendre divers projets de développement communautaire et des projets d'infrastructures. Notre consultant en gestion de projet les services comprennent :

- Analyse préliminaire : évaluation des besoins et priorités de la municipalité par rapport aux critères du programme TECQ.
- Planification stratégique : élaboration d'un plan détaillé plan de projet, y compris les échéanciers, les budgets prévisionnels et les ressources nécessaires.
- Gestion des soumissions : Assistance dans la préparation des appels d'offres et sélection des fournisseurs et sous-traitants.
- Suivi et contrôle du projet : Surveillance continue de l'avancement des travaux, la gestion des délais et des coûts ainsi que les ajustements nécessaires pour assurer le respect des objectifs du projet.
- Reporting et conformité : production de rapports détaillés rapports d'avancement, respect des exigences du programme TECQ et gestion des audits.

Méthodologie

Notre méthodologie est basée sur les meilleures pratiques en projet
une gestion adaptée aux spécificités des projets municipaux :

- Phase de démarrage : ateliers de démarrage avec parties prenantes à définir clairement les objectifs, les rôles et les responsabilités.
- Phase de planification : Développement du projet charte, vérification et approbation des dessins d'atelier, planification détaillée des tâches, identification des risques et stratégies d'atténuation.
- Phase d'exécution : Coordination des activités, suivi des performances et gestion proactive du changement.
- Phase de clôture : Vérification de la livraison du projet, documentation des leçons apprises et fermeture administrative.

Tarifs

Nous proposons des tarifs transparents et compétitifs, basés sur un taux horaire de 125\$/h à raison de 6,5 heures par semaine pour une durée de 28 semaines (31 décembre 2024 inclusivement).

Le tout pour un Total estimé de (Taxes en sus) 22 750,00\$.
Adopté à l'unanimité.

129-24

Proposé par Richard Armitage, que le conseil de la Municipalité de Shawville autorise à accepter la soumission de Josh Pasch Construction pour le perron de l'hôtel de ville au montant de 23 904,00 \$ plus taxes et la soumission pour la rampe du perron au montant de 8 080,00 \$ plus taxes , à condition que les travaux soient complétés au plus tard le 30 septembre 2024. Adopté à l'unanimité.

Bill Hobbs

- Procès-verbal du service d'incendie de Shawville/Clarendon
- Derby de boîtes à savon le 30 juin
- Devis pour station service

130-24

Proposé par Julien Gagnon, que la séance soit levée à 20h37

Maire

Directeur général adjoint