

Une réunion extraordinaire du conseil de Shawville a été ouverte par le maire par intérim Richard Armitage, à la mairie à 15h54, le 3 septembre 2026, avec les conseillers Inger Elliott, Julien Gagnon, Lyse Lacourse, Lisa Taylor ainsi que Crystal Webb, directrice générale

- 208-26 Proposé par Lyse Lacourse et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec la suppression du numéro 8. Nouveaux organiques sous contrat avec La Vallée-de-la-Gatineau trouvés à Kaz

Ordre du jour

1. Appel à l'ordre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration des conflits d'intérêts
4. Première période de questions des visiteurs
5. Nouvelles affaires
6. Adoption du plan d'action de la municipalité amie des personnes âgées (MADA)
7. Responsable des opérations municipales et des projets spéciaux
 - o La date limite de soumission est le 3 septembre à 14h00.
 - o Tous les membres recevront des exemplaires.
8. New Contract Organics avec La Vallée-de-la-Gatineau trouvé à Kaz
9. Citation reçue de Mickey McGuire Snow Removal – Arena
 - o Citation jointe.
10. Inspecteur en bâtiment – Augmentation des heures d'emploi
 - o Augmentez les heures par semaine de 24 heures à 28 heures.
 - o Changez les journées de travail du lundi et mercredi au lundi et jeudi.
11. Poste de Pro-Maire
12. Winter Works – Préparation des lettres pour la distribution Deadline du 28 septembre à 14h00.
 - o A) Transport de neige
 - o B) Mélange de sable d'hiver – Pieux et transport
 - o C) Sel
 - o D) Bulldozer – Décharge de neige
 - o E) 2026–2027 MacEwen Chauffage et Diesel
 - o F) 2026–2027 Les frères Smiley Soufflent la neige
13. Deuxième période de questions des visiteurs
14. Suspension de la séance

Aucune déclaration de conflits d'intérêts

Période sans questions des visiteurs

Nouvelles affaires

La conseillère Katie Sharpe a remis sa lettre de démission datée du 2 septembre 2026 à la directrice générale Crystal Webb, entrée en vigueur le mercredi 2 septembre 2026.

ATTENDU QUE la municipalité de Shawville participe à l'initiative Municipalité Respectueuse des Âges (AFM) menée en collaboration avec le MRC de Pontiac ;

CONSIDÉRANT que la municipalité a examiné le Plan d'action pour la municipalité amie des personnes âgées (AFM) élaboré à la suite des consultations et des travaux entrepris dans le cadre de cette initiative ;

CONSIDÉRANT que le Plan d'Action identifie des mesures visant à promouvoir la qualité de vie, la participation sociale et le vieillissement actif des seniors au sein de la municipalité ;

- 209-26 **IL EST DÉPLACÉ PAR** Lyse Lacourse et a résolu que le conseil municipal adopte le Plan d'action 2026 pour la Municipalité Amicale des Personnes Âgées (MADA) de la municipalité de Shawville, tel qu'il était présenté ;

QUE la municipalité transmette une copie du Plan d'action adopté au MRC de Pontiac pour faciliter son intégration dans l'initiative régionale MADA ;

QUE le Directeur général soit autorisé à prendre les mesures nécessaires pour superviser et mettre en œuvre les actions dont la Municipalité est responsable. Adopté à l'unanimité.

- 210-26 Proposé par Inger Elliott, que le conseil municipal de Shawville autorise à transmettre le devis reçu de Mickey McGuire pour le déneigement situé à l'arène de Shawville à la municipalité de Clarendon. Adopté à l'unanimité.

- 211-26 Proposé par Lisa Taylor que le Conseil de la municipalité de Shawville autorise l'augmentation des heures de travail régulières de l'inspecteur des bâtiments de 24 heures par semaine à 28 heures par semaine et approuve le changement des jours de travail programmés du lundi et mercredi au lundi et jeudi, avec effet immédiat. Adopté à l'unanimité.

CONSIDÉRANT QUE le Conseil souhaite nommer un Pro-Maire pour agir en l'absence ou l'incapacité du Maire par intérim à exercer ses fonctions ;

ATTENDU QUE le maire par intérim Richard Armitage démissionnera de ses fonctions à compter de la réunion extraordinaire du conseil du 8 septembre 2026, et que Lisa Taylor assumera le poste de maire par intérim à compter de cette date ;

CONSIDÉRANT que le Conseil considère Lisa Taylor comme apte et qualifiée pour servir en tant que Pro-Maire ;

- 212-26 **IL EST DONC RÉSOLU QUE** Lyse Lacourse, et qu'il soit dûment adopté que le Conseil nomme par la présente Lisa Taylor comme Pro-maire, avec effet immédiat, conformément à la législation et règlements municipaux applicables.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU QUE le Pro-Maire est autorisé à agir au nom de la Municipalité en l'absence ou incapacité du Maire par intérim à exercer ses fonctions et

peut représenter la Municipalité à toute session du Conseil TNO ou du Conseil régional des Maires du MRC Pontiac.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU QUE Lisa Taylor est par la présente autorisée à signer des chèques au nom de la municipalité de Shawville, conformément aux exigences applicables de la municipalité en matière d'autorité de signature. Adopté à l'unanimité.

- 213-26 Demande de Lisa Taylor que le Conseil de la municipalité de Shawville autorise l'administration à préparer et envoyer des invitations pour les travaux hivernaux de la saison hivernale 2026–2027, incluant les services suivants :
A) Transport de neige B) Mélange de sable d'hiver – Pieux et transport C) Sel D) Bulldozer – Décharge de neige. Adopté à l'unanimité.

Pas de seconde période de questions pour les visiteurs

- 214-26 Proposé par Julien Gagnon, que la réunion soit levée à 16h05.

Maire par interim

Directeur général