15 septembre 2026

Une réunion ordinaire du conseil de Shawville a été ouverte par le maire par intérim Lisa Taylor, à l'hôtel de ville à 18h30, le 15 septembre 2026, avec les conseillers, Inger Elliott, Julien Gagnon et Lyse Lacourse ainsi que Crystal Webb, directrice générale.

218-26 Proposé par Inger Elliott et résolu que l'ordre du jour soit adopté. Adopté à l'unanimité.

1. Appel à l'ordre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration des conflits d'intérêts
4. Première période de questions des visiteurs
5. Nouvelles affaires émergentes
6. Adoption des procès-verbaux
R. Réunion ordinaire - 11 août 2026
B. Réunion extraordinaire - 19 août 2026
C. Réunion extraordinaire - 24 août 2026
D. Réunion extraordinaire - 3 septembre 2026
E. Réunion extraordinaire - 8 septembre 2026
7. Comptes présentés pour approbation
8. Appel à l'appel d'offres – Chargeur
Procéder à un appel d'offres via le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) pour l'achat d'un chargeur.
9. Achat de cinq cents sacs fourre-tout municipaux verts
10. Amendement à la résolution n° 142-25
Examen d'un amendement à la résolution n° 142-25 pour inclure le maire dans les nominations municipales.
11. Achat de portes – Garage municipal
Considération de l'achat de portes auprès d'Access Entry Systems Inc. pour le garage municipal.
12. Correspondance
13. Rapports des comités
14. Deuxième période de questions des visiteurs
15. Ajournement de la séance

Aucune déclaration de conflits d'intérêts

Période de questions des visiteurs
Bonney Harris, Patti Moffatt, Richard Armitage, Katie Sharpe et Cathy Meier assistent à la réunion du conseil

Patti Moffatt, posant la question au conseiller Elliott à propos de conflit travaillant à la foire de Shawville

Aucune nouvelle entreprise ne se crée

219-26 Proposé par Lyse Lacourse, et il a résolu que le procès-verbal ordinaire du 11 août 2026 soit adopté. Adopté à l'unanimité.

220-26 Proposé par Julien Gagnon, et il a résolu que le procès-verbal spécial du 19 août 2026 soit adopté. Adopté à l'unanimité.

221-26 Proposé par Inger Elliott, et il a été résolu que le procès-verbal spécial du 24 août 2026 soit adopté. Adopté à l'unanimité.

222-26 Proposé par Lyse Lacourse, et il a résolu que le procès-verbal spécial du 3 septembre 2026 soit adopté. Adopté à l'unanimité.

223-26 Proposé par Lyse Lacourse, et il a résolu que le procès-verbal spécial du 8 septembre 2026 soit adopté. Adopté à l'unanimité.

Comptes présentés pour approbation

A&C Pièces Automobiles	36.84
Antrim Western Star	35.55
Bell Mobilité	309.87
Bensons	113.11
Campbell's Bay Ciment & McGrimmon Cartage	498.02
Desjardins	7 714.91
Eurofin	1 844.89
Fillogreen	9 112.65
FQM	776.08
W.A. Hodgins	610.18
Hayes Manufacturing	16.91
Hydro-Québec	4 171.95
Iconix	781.93
Épicerie J&J	982.89
Jason Hynes	80 370.40
Équipement Joe Johnson	131.97
Lamarche & Mc Guinty Inc.	327.81
Sécurité incendie et sécurité pour les profanes	655.40
Flux M&R	170.50
M.R.C. de Pontiac	94 563.90
MacEwen	8 805.61
Carte maîtresse	3 127.00
McGrimmons Cartage	11 108.53
Mickey McGuire Const. Ltd.	1 387.99
Gazon Mountainview	500.00
Municipalité de Clarendon	10 215.86
Olympies	820.92
Équipement d'O'Malley	352.11

Petro Pontiac		461.51
Pitney Bowes		32.51
Plomberie Environord Inc.		5 564.79
Société agricole de Pontiac		21 450.11
Lycée Pontiac		585.00
Imprimerie Pontiac		493.93
Receveur général du Canada		8 597.56
Revenu Québec		22 720.10
Roadly		3 587.68
Robert Boileau Inc.		7 524.95
Solutions de filtres de Robinson		876.04
Sani-Tec		1 104.74
Sheppard, Lori		651.28
Solutios		5 656.77
SSQ Financial Group		4 687.21
Supérieur		74.73
T & J Refrigeration inc.		11 353.78
Telebec		436.60
Telus		437.63
Vallée du Pontiac Electric Inc.		1 064.26
Valu-mart		105.88
Vaughan Bastien		656.50
Webb, Crystal		26.52
Wepc		6 984.75
Poste de l'Ouest du Québec		39.03
Yach, Denzil		6 500.00
	Total	**351 217,64 $**

Certificat de disponibilité des fonds

Moi, soussigné, Directeur général de la municipalité de Shawville, certifie par la présente que des fonds sont disponibles pour les dépenses engagées dans les comptes listés ci-dessus.

Signé à Shawville, Québec, ce 15 septembre 2026.

_____

Crystal Webb, directrice générale

224-26 Proposé par Julien Gagnon et résolu que le Conseil de la municipalité de Shawville autorise le paiement des comptes pour le mois de pour un montant total de 351 217,64. Adopté à l'unanimité.

225-26 Demande d'Inger Elliott que le conseil municipal de Shawville autorise le Directeur général à procéder à un appel d'offres via le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) pour l'achat d'un chargeur. Adopté à l'unanimité.
ATTENDU QUE la municipalité de Shawville souhaite fournir des sacs fourre-tout verts dans le cadre de ses nouveaux forfaits pour résidents et informations ;

226-26 **DONC** elle est soumise par Lyse Lacourse : le conseil municipal de la municipalité de Shawville autorise l'acceptation du devis d'Equity pour l'achat de 500 sacs fourre-tout verts, pour un coût total de 1 850,00 $, taxes incluses ;

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU QUE les dépenses soient imputées au compte numéro 02-62200-951. Adopté à l'unanimité.

227-26 Proposé par Lyse Lacourse, que le conseil municipal de Shawville autorise à modifier la résolution numéro 142-25 afin d'inclure le maire dans les nominations municipales à l'article 3 et de destituer le chef des pompiers :

ALORS

- La municipalité est responsable de la protection contre les incendies conformément à la Loi sur la sécurité incendie du Québec et au Plan de couverture de sécurité incendie du MRC Pontiac (FSCP/SCRI).
- Le Conseil a reçu une présentation datée du 18 août 2025, concernant les options pour régionaliser les services d'incendie entre les municipalités participantes du MRC Pontiac.
- Le conseil souhaite améliorer la qualité des services, garantir un partage équitable des coûts et évaluer les modèles de gouvernance (par exemple, via le MRC, un conseil ou un conseil intermunicipal ou d'autres accords intermunicipaux).
- Une analyse structurée et limitée dans le temps, menée par un comité de parties prenantes municipales, est nécessaire avant de prendre une décision finale.

1. **Déclaration d'intention.** Le conseil exprime par la présente son intention de procéder à une forme de régionalisation des services d'incendie, sous réserve des conditions de cette résolution et de l'approbation finale d'un accord intermunicipal complet.
2. **Création d'un Comité de Transition et d'Analyse (le « Comité »).** Le Conseil accepte la création d'un comité composé de représentants des municipalités participantes, chargé d'analyser et de proposer la forme et le format recommandés de la régionalisation.
3. **Nominations municipales. La municipalité nomme les membres suivants au Comité :**
    - **Directeur général**
    - **Maire**
4. **Mandat du Comité.** Le Comité doit :
    - Élaborer un Plan de Communication Stratégique à partager avec les municipalités partenaires, leurs pompiers et résidents — en définissant les messages clés, les canaux et un calendrier — afin d'assurer une transparence maximale

- avant que toute décision officielle ne soit prise.
- Rédiger un accord intermunicipal complet (forme et format à déterminer), incluant la gouvernance, la formule de partage des coûts, les niveaux/normes de service, la gestion des appareils et des actifs, les ressources humaines/rôles, la répartition et les communications, l'harmonisation de la formation et des procédures de motivation, le calendrier de mise en œuvre et les impacts budgétaires.
- Mener des consultations avec le personnel des pompiers et le public, selon le cas ; et
- Élaborez un plan de transition et de mise en œuvre avec des délais et des jalons.

5. **Nature non contraignante.** Aucune décision ne sera définitive tant qu'un accord complet n'aura pas été rédigé par le Comité et adopté par résolution de chaque municipalité participante. Cette résolution n'autorise aucun transfert d'actifs, changements de personnel ou dépenses d'investissement/exploitation au-delà des budgets normaux sans approbation ultérieure du Conseil.
6. **Conditions de participation.** Seules les municipalités adoptant cette résolution d'intention peuvent participer aux négociations et à la prise de décision concernant les coûts et le partage des coûts de la régionalisation. Les municipalités qui n'adoptent pas cette résolution ne doivent pas participer à ces négociations et prises de décision.
7. **Autorisations.** Le maire et le directeur général sont autorisés à signer une lettre d'intention, à partager les données opérationnelles et financières nécessaires, et à effectuer tout acte nécessaire pour mener à bien l'analyse prévue par cette résolution.
   Transmission. Le Directeur général transmettra une copie certifiée conforme de cette résolution au MRC Pontiac et aux autres municipalités participantes.
   Adopté à l'unanimité.

228-26 Inger Elliott a proposé que le Conseil de la municipalité de Shawville autorise l'acceptation du devis n° 3140, daté du 17 avril 2025, d'Access Entry Systems Inc., pour un montant de 12 281,60 $, taxes et supplément inclus, pour les portes de garage, y compris toutes les bandes d'étanchéité et la quincaillerie. Adopté à l'unanimité.

Correspondance

-Le lycée Pontiac organise un barbecue pour la course de Terry Fox
-Lettre reçue de la SFSC et de la SDMHA concernant Parrainage de Sign
-Trunk or Treat 24 octobre 2026, fermer Main Street

229-26 La conseillère Lyse Lacourse a proposé que le conseil municipal de Shawville autorise un don de 200,00 $ au lycée Pontiac pour aider à l'achat de fournitures pour son prochain barbecue, organisé pour collecter des fonds et sensibiliser en soutien à la Terry Fox Run et à la Terry Fox Foundation. Adopté à l'unanimité.

ATTENDU QUE la municipalité de Shawville souhaite renouveler son panneau de parrainage existant situé à l'aréna de Shawville ;

ATTENDU QUE le parrainage soutient le Shawville Figure Skating Club (SFSC) et la Shawville and District Minor Hockey Association (SDMHA) ;

230-26 **DONC** il est proposé à Lyse Lacourse que le Conseil de la municipalité de Shawville autorise le renouvellement de son panneau de parrainage existant à la Shawville Arena pour un montant de 300,00 $, au bénéfice du Shawville Figure Skating Club (SFSC) et de la Shawville and District Minor Hockey Association (SDMHA). Adopté à l'unanimité.

231-26 Proposé par Lyse Lacourse, que le Conseil de la municipalité de Shawville autorise la fermeture de Main Street, de Boutique Shawville Shoes à Your Independent Grocer, le 24 octobre 2026, de 13h00 à 15h00, dans le but d'organiser l'événement Trunk or Treat. Adopté à l'unanimité.

Rapport du comité
Maire par intérim Lisa Taylor
-On travaille sur notre prochaine réunion de planification

Julien Gagnon
-Une réunion a été organisée avec Shawville et Clarendon concernant l'arène. Nous avançons avec l'ouverture de l'arène.
Les deux municipalités travailleront ensemble.

Lyse Lacourse
-Réunion OMH interdite d'assister

2e période de questions des visiteurs
Patti Moffatt a demandé une explication sur la résolution n° 142-25
La maire par intérim Lisa Taylor l'a lu

Katie Sharpe a demandé, si possible, à ce que les visiteurs mettent à disposition une copie des comptes fournisseurs pendant la réunion

Bonney Harris a posé des questions concernant la collecte des ordures en ville, comme le long de Main Street et du parc Mill Dam, car à certains endroits les ordures étaient restées trop longtemps

232-26 Proposé par Julien Gagnon que la réunion soit levée à 18h57.

_____ _____
Maire par intérim Directeur général